



Nr. 811 /CRFPA Vâlcea/24.04.2025

Anexa nr.1

ANUNT

privind organizarea selecției pentru ocuparea postului de **Responsabil financiar** în cadrul proiectului „CD Future-Competente digitale, un viitor performant pentru firma ta prin angajați competitivi!”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [337072]

Centrul Regional de Formare Profesională a a Adulților Vâlcea, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, Str. Calea lui Traian, nr. 98, jud. Vâlcea, organizează selecția resurselor umane -experti interni în cadrul proiectului „**CD Future-Competente digitale, un viitor performant pentru firma ta prin angajați competitivi!**”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [337072], în data de 08.05.2025 ora 12.00.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Centrului Regional de Formare Profesională a a Adulților Vâlcea.

Descrierea proiectului pentru care se organizează selecția:

Centrul Regional de Formare Profesională a a Adulților Vâlcea implementează în perioada - proiectul „**CD Future-Competente digitale, un viitor performant pentru firma ta prin angajați competitivi!**”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [337072].

Obiectivul general al proiectului : Dezvoltarea și actualizarea competențelor digitale specifice ale angajaților din cadrul operatorilor economici din regiunile Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Centru, bazate pe nevoile pieței muncii, care să faciliteze accesul la un loc de muncă sau păstrarea unui loc de muncă, ca urmare a evoluțiilor tehnologice accelerate. Proiectul prin obiectivele și activitățile propuse investește în oameni contribuind astfel pe termen lung la progresul durabil pentru societate.

Obiectivele specifice proiectului sunt:

- *Obiectiv Specific 1* - OS1. Identificarea nivelului de competențe digitale ale celor 601 persoane recrutate în grupul țintă la intrarea în operațiune, în vederea includerii în programele de formare
- *profesionala organizate în cadrul proiectului, pe o durată de 30 de luni.* *Obiectiv Specific 2* - OS2. Îmbunătățirea nivelului de competențe digitale a cel puțin 601 persoane din grupul țintă (angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management) din regiunile Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Centru, pe domeniile de activitate / codurile CAEN identificate ca fiind de interes din regiunile vizate de proiect, pentru a utiliza în

condiții de eficiență economică sporită tehnologiile utilizate la nivel de întreprindere, pe o durată de 30 de luni.

Activitățile proiectului sunt:

Activitate: A1. Evaluarea inițială a competențelor digitale ale grupului țintă la intrarea în operațiune

Activitatea 2 - Furnizarea de programe de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale

Activitatea 3 - Informarea, identificarea și selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate

Activitatea A4 - Acțiuni inovative pt. stimularea formării profesionale continue în domeniul digitalizării

Activitate: A5. Managementul proiectului

Postul pentru care se organizează selecția este de **Responsabil financiar**.

Condițiile de ocupare a postului (posturilor):

Generale - candidatul să fie angajat al Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Vâlcea;

Specifice - conform cererii de finanțare.

Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau master

Experiență specifică < 5 ani, minim 1 an

Atributii:

- Ține evidența și asigură încadrarea cheltuielilor efectuate în bugetul aprobat al contractului de finanțare;
- Participă la procesul de monitorizare a progresului financiar în cadrul proiectului;
- Asigură utilizarea fondurilor din contul/conturile proiectului, exclusiv pentru plățile necesare implementării activităților proiectului, în conformitate cu prevederile cererii de finanțare;
- Asigură efectuarea operațiunilor gestionate în cadrul proiectului cu respectarea termenelor și obligațiilor contractuale;
- Participă la analizele privind stadiul de implementare;
- Asigură buna arhivare și accesibilitate a documentelor financiare generate din implementarea proiectului;
- Verifică corectitudinea informațiilor din cererile de rambursare/ cereri de plată/cererile de prefinanțare;
- Intocmește clarificările la cererile de rambursare /cereri de plată /cereri de prefinanțare în cazul în care acestea sunt solicitate de beneficiar sau de organismele finanțatoare;
- Participă la elaborarea rapoartelor tehnico financiare;
- Acordă suport în evidența repartizării și utilizării bunurilor achiziționate din fondurile europene conform destinației și scopului prevăzute în proiect;
- Răspunde de monitorizarea financiară a proiectului; întocmește rapoarte financiare;
- Colaborează cu membrii echipei pentru realizarea rapoartelor prevăzute în cadrul proiectului;
- Participă la întâlnirile de lucru ale echipei de implementare;
- Participă la analizele lunare privind stadiul de implementare;
- Asigură arhivarea cererilor de rambursare /cererilor de plată /cererilor de prefinanțare și a altor documente ce decurg din activitatea financiară în cadrul proiectului, fizic, în bibliorafturi, originale sau semnate în copie conform cu originalul cu check list și electronic, scante sau pe CD-uri;
- Elaborează rapoarte privind activitatea proprie desfășurată în raport cu procedurile relevante;
- Asigură încărcarea în aplicația MySMIS a cererilor de rambursare / cererilor de plată /

cererilor de prefinanțare și a clarificărilor acestora;

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **24.04.2025 – 29.04.2025, ora 12.00.**

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa crfpavl@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul actelor de studii;
- e) Copia certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Persoana de contact: Motronea Doru Florin – inspector de specialitate , tel. 0250713798; crfpavl@anofm.gov.ro

Director
Stroe Doina

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016